



4WÄNDE®

https://www.4waende.de/?post_type=jobs&p=6050

Werkstudent im Bereich Verwaltung & Unternehmensorganisation (m/w/d)

Über 4Wände GmbH

Als Architekten und Generalunternehmer konzipieren, planen und realisieren wir seit über 25 Jahren bundesweit individuelle und energieeffiziente Gebäude schwerpunktmäßig in Holzbauweise. Neben einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit legen wir Wert auf eine funktionale, kostenorientierte und nachhaltige Bauweise. Werde Teil unseres jungen Team, das sich für nachhaltiges und klimaneutrales Bauen einsetzt.

Wenn Du eine abwechslungsreiche Arbeit neben deinem Studium suchst – bewirb Dich!

Dein Aufgabenbereich

Unser Ziel ist es, Dir das Maximum an Erfahrung mitzugeben, sodass Du auf Deinem Weg bestärkt wirst. Deshalb wirst Du Dich bei uns nicht nur mit einem Themenfeld beschäftigen, sondern unterstützt uns über alle Bereiche hinweg. Bewusst fördern wir gemeinsam Deine individuellen Leidenschaften und zeigen Dir gleichzeitig ganz neue Einblicke in die Unternehmenswelt.

Diese Bereiche könnten Dich begleiten:

- Mitwirkung in der Unternehmensorganisation und dem Rechnungswesen
- Unterstützung des Personalverwalters
- Beteiligung bei der Planung und Umsetzung des operativen Tagesgeschäfts
- Weiterentwicklung von Prozessen
- Erstellung von Reporting und Analysen für das Controlling
- Unterstützung im kaufmännischen Bereich

Deine Qualifikation

Du bist...

- Student*in in Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Kunden- und lösungsorientiert und verstehst es auch mit schwierigeren Situationen umzugehen
- arbeitest organisiert, eigenverantwortlich und schaffst es, Deine Aufgaben sinnvoll zu priorisieren
- flexibel, zuverlässig und arbeitest gern im Team

... dann passt Du zu uns!

Benefits

- Flexible Arbeitszeiten
- Motivierende und wertschätzende Unternehmenskultur
- Spannende Projekte mit hohem gesellschaftlichem und sozialem Nutzen
- Stärkenorientiertes Arbeiten in einem kleinen und motivierten Team
- Moderne Arbeitsumgebung und flache Hierarchien

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort bzw. nach Vereinbarung

Industrie / Gewerbe

Architektur

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 7, 86156, Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit 8-17 Uhr

Veröffentlichungsdatum

21. Oktober 2021

Kontakte

Susanne Hab, [+49 821 44488412](tel:+4982144488412)