



4WÄNDE®

https://www.4waende.de/?post_type=jobs&p=9845

Kaufmännische Leitung / Prozessmanagement (m|w|d)

Beschreibung

Wir sind 4Wände – Architekten und Generalunternehmer, spezialisiert auf die Entwicklung, den Bau und den Betrieb von Begegnungszentren. Von der ersten Idee bis zum schlüsselfertigen Objekt realisieren wir zukunftsweisende Gebäudelösungen – energieeffizient, klimaneutral, barrierefrei, multifunktional und mit Holz in Zimmermannsqualität gebaut – aus Überzeugung! Denn wir wollen einen positiven Beitrag leisten. Für die Gesellschaft und die Umwelt — „Räume die den Menschen und der Stadt Gutes tun!“

Wir sind ein junges, 20-köpfiges Team. Unterschiedliche Fachkompetenzen und individuelle Stärken der verschiedenen Persönlichkeiten ergänzen sich. Unsere Unterschiedlichkeit betrachten wir als Bereicherung und arbeiten Hand in Hand. „Miteinander“ ist unser Verständnis von Teamwork. Wir planen Integral, d.h. ganzheitlich mit viel Synergie und Optimierungspotential. Lernen, persönliche Entwicklung und Übernahme von Verantwortung bestimmen unsere Kultur. Bei Allem geht es immer um faires und kooperatives Zusammenarbeiten, auch mit unseren Geschäftspartnern. Sinnvolle und Sinn stiftende Projekte machen – das ist unsere Leidenschaft! Wir freuen uns, wenn du unsere Leidenschaft teilst und auch schon bald deine Stärken bei uns mit einbringst.

Für zentrale Verwaltungsaufgaben in unserem westhouse-Team brauchen wir ab sofort deine Unterstützung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unternehmensplanung und Controlling
- Vertragswesen
- Kaufm. Auftragsbearbeitung und Faktura
- Nebenkostenabrechnung und Administration
- Optimierung von Prozessen und Administration
- Betreuung CRM-Systemen und Doku-Management

Qualifikationen / Anforderungen

- Kaufm. Abschluss oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Lust auf Neues
- Freude an Teamarbeit
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Erfahrung in der Hotel-, Veranstaltungs- oder Immobilienbranche wünschenswert

Leistungen der Anstellung

- Eine einzigartige Location mit besonderer Atmosphäre
- Ein junges und dynamisches Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Immobilien- und Veranstaltungsbereich

Arbeitgeber

4Wände GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab 01.06.2023 bzw. nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Immobilienverwaltung,
Veranstaltungslocation,
Tagungshaus

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156,
Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit zu üblichen Bürozeiten

Kontakte

Susanne Hab

[+49 821 44488412](tel:+4982144488412)

Bilder sagen mehr als tausend Worte.

Schau doch auf www.4waende.de vorbei und lerne das Team und unsere Projekte kennen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Dein 4Wände-Team

- Individuelle Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung deines Potentials mit Weiterbildung und Training
- Berufliche und private Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Faire und angemessene Vergütung